

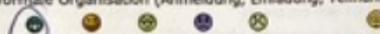
## .Fragebogen zur Qualität des Seminars.

Seminarartitel	Durchsetzungsstraining für Frauen	
Datum	28.11.1601.	
Dozent/in.	Sabine Kemmler	

- |  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
|  | trifft auf jeden Fall zu  | - stimme ich voll und ganz zu   |
|  | trifft zu   | - stimme ich zu                 |
|  | trifft eher zu  | - stimme ich eher zu            |
|  | trifft eher nicht zu  | - stimme ich eher nicht zu      |
|  | trifft gar nicht zu   | - stimme ich überhaupt nicht zu |
|  | kein Urteil möglich (Frage kann oder will nicht beantwortet werden) |                                 |

### Seminarorganisation:

Die formale Organisation (Anmeldung, Einladung, Teilnahmebescheinigung, etc.) verlief reibungslos



Die Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner aus der Seminarorganisation waren freundlich und serviceorientiert

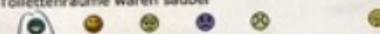


### Raum und Ausstattung:

Die Seminarräume waren sauber



Die Toilettenräume waren sauber

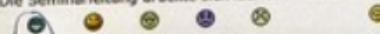


Unterrichtsmaterialien (Klemmbrett, Stifte, Papier, Moderationsmaterialien, etc.) standen für alle Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer ausreichend zur Verfügung



### Seminarleitung:

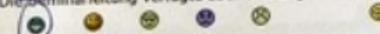
1.) Die Seminarleitung drückte sich klar und verständlich aus



2.) Die Seminarleitung reagierte freundlich und aufgeschlossen auf Rückfragen und Anmerkungen



3.) Die Seminarleitung verfügte über eine angemessene fachliche Kompetenz



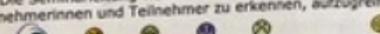
4.) Die Seminarleitung vermittelte den Seminarinhalt lebendig und anschaulich



5.) Es bestand ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Präsentation von Inhalten und Übungen

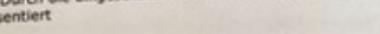


6.) Die Seminarleitung war in der Lage, auftretende Verständnisschwierigkeiten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer zu erkennen, aufzugreifen und zu lösen



### Lernhilfen:

7.) Durch die eingesetzten Medien wurde der Seminarinhalt verständlich und abwechslungsreich präsentiert



8.) Die ggfs. ausgehändigten Papiere und Unterlagen ergänzen das Seminar sinnvoll

**Inhalt:**  
9.) Der Aufbau des Stoffes war überschaubar und klar gegliedert

10.) Alle angekündigten Themen wurden im Seminar bearbeitet

11.) Ich konnte dem Seminarthema sicher folgen und habe mich nicht überfordert gefühlt

**Klima:**  
12.) Das Arbeitsklima während des Seminars war entspannt

13.) Die Zusammenarbeit zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern war konstruktiv und wurde von der Seminarleitung gefördert

**Nutzen:**  
Die im Seminar gewonnenen Kenntnisse kann ich in meinem beruflichen Alltag anwenden

Das Seminar konnte neue Perspektiven eröffnen

**Weitere Fragen:**

Warum haben Sie die Fortbildungsmaßnahme in Anspruch genommen?

- Aufgrund der Vereinbarungen im PEK / Beurteilungsgespräch
- Erweiterung meiner persönlichen Kompetenzen
- Dienstliche Notwendigkeit der Wissenserweiterung
- Dienstliche Verpflichtung

**Gesamtbeurteilung:**

Dem besuchten Seminar gebe ich insgesamt die Gesamtnote

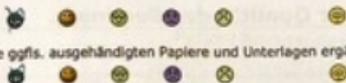
- Sehr gut
- Gut
- Befriedigend
- Ausreichend
- Mangelhaft
- Ungenügend

Das besuchte Seminar werde ich meinen Kolleginnen und Kollegen weiter empfehlen

**Anmerkungen:**

Das Seminar ist extrem hilfreich und  
Sibylle Kaminski eine tolle Dozentin.  
~~Das~~ Das Seminar sollte weiter angeboten  
werden!

8.) Die ggfs. ausgehändigten Papiere und Unterlagen ergänzen das Seminar sinnvoll



**Inhalt:**

9.) Der Aufbau des Stoffes war überschaubar und klar gegliedert



10.) Alle angekündigten Themen wurden im Seminar bearbeitet



11.) Ich konnte dem Seminarthema sicher folgen und habe mich nicht überfordert gefühlt



**Klima:**

12.) Das Arbeitsklima während des Seminars war entspannt



13.) Die Zusammenarbeit zwischen den TeilnehmerInnen und Teilnehmern war konstruktiv und wurde von der Seminarleitung gefördert



**Nutzen:**

Die im Seminar gewonnenen Kenntnisse kann ich in meinem beruflichen Alltag anwenden



Das Seminar konnte neue Perspektiven eröffnen



**Weitere Fragen:**

Warum haben Sie die Fortbildungsmaßnahme in Anspruch genommen?

- Aufgrund der Vereinbarungen im PEK / Beurteilungsgespräch
- Erweiterung meiner persönlichen Kompetenzen
- Dienstliche Notwendigkeit der Wissenserweiterung
- Dienstliche Verpflichtung

**Gesamtbeurteilung:**

Dem besuchten Seminar gebe ich insgesamt die Gesamtnote

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Sehr gut | <input type="radio"/> Ausreichend |
| <input type="radio"/> Gut                 | <input type="radio"/> Mangelhaft  |
| <input type="radio"/> Befriedigend        | <input type="radio"/> Ungenügend  |

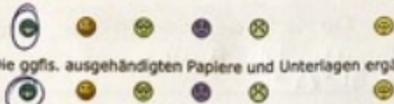
Das besuchte Seminar werde ich meinen Kolleginnen und Kollegen weiter empfehlen



**Anmerkungen:**

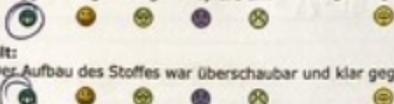
Tolles und informatives Seminar mit einer tollen Leiterin

8.) Die ggfs. ausgehändigten Papiere und Unterlagen ergänzen das Seminar sinnvoll

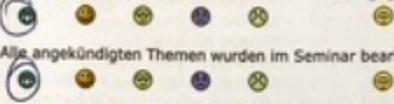


**Inhalt:**

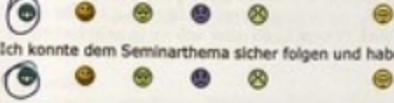
9.) Der Aufbau des Stoffes war überschaubar und klar gegliedert



10.) Alle angekündigten Themen wurden im Seminar bearbeitet

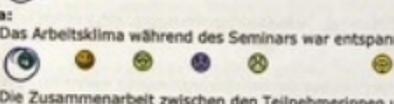


11.) Ich konnte dem Seminarthema sicher folgen und habe mich nicht überfordert gefühlt

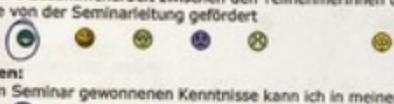


**Klima:**

12.) Das Arbeitsklima während des Seminars war entspannt

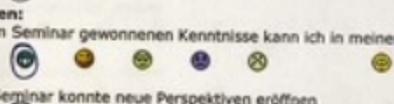


13.) Die Zusammenarbeit zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern war konstruktiv und wurde von der Seminarleitung gefördert

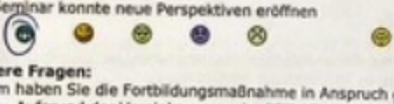


**Nutzen:**

Die im Seminar gewonnenen Kenntnisse kann ich in meinem beruflichen Alltag anwenden



Das Seminar konnte neue Perspektiven eröffnen



**Weitere Fragen:**

Warum haben Sie die Fortbildungsmaßnahme in Anspruch genommen?

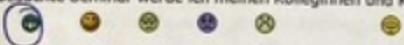
- Aufgrund der Vereinbarungen im PEK / Beurteilungsgespräch
- Erweiterung meiner persönlichen Kompetenzen
- Dienstliche Notwendigkeit der Wissenserweiterung
- Dienstliche Verpflichtung

**Gesamtbeurteilung:**

Dem besuchten Seminar gebe ich insgesamt die Gesamtnote

- Sehr gut
- Gut
- Befriedigend
- Ausreichend
- Mangelhaft
- Ungenügend

Das besuchte Seminar werde ich meinen Kolleginnen und Kollegen weiter empfehlen



**Anmerkungen:**

Tolle, vertrauensvolle Atmosphäre in der Gruppe -  
Gute Tipps für Praxis und Arbeit  
Super Aufbau, gute Moderation aus Theorie & Praxis  
sehr Empfehlenswert 9,7/10

8.) Die ggfs. ausgehändigten Papiere und Unterlagen ergänzen das Seminar sinnvoll

**Inhalt:**

9.) Der Aufbau des Stoffes war überschaubar und klar gegliedert

10.) Alle angekündigten Themen wurden im Seminar bearbeitet

11.) Ich konnte dem Seminarthema sicher folgen und habe mich nicht überfordert gefühlt

**Klima:**

12.) Das Arbeitsklima während des Seminars war entspannt

13.) Die Zusammenarbeit zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern war konstruktiv und wurde von der Seminarleitung gefördert

**Nutzen:**

Die im Seminar gewonnenen Kenntnisse kann ich in meinem beruflichen Alltag anwenden

Das Seminar konnte neue Perspektiven eröffnen

**Weitere Fragen:**

Warum haben Sie die Fortbildungsmaßnahme in Anspruch genommen?

- Aufgrund der Vereinbarungen im PEK / Beurteilungsgespräch
- Erweiterung meiner persönlichen Kompetenzen
- Dienstliche Notwendigkeit der Wissenserweiterung
- Dienstliche Verpflichtung

**Gesamtbeurteilung:**

Dem besuchten Seminar gebe ich insgesamt die Gesamtnote

- Sehr gut
- Gut
- Befriedigend
- Ausreichend
- Mangelhaft
- Ungenügend

Das besuchte Seminar werde ich meinen Kolleginnen und Kollegen weiter empfehlen

**Anmerkungen:**

Sehr gutes Seminar, tolle Semppel  
Arbeitsatmosphäre